|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| \_\_\_09.12.2013\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | №\_\_\_\_672\_\_\_\_\_ |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **Об утверждении порядка осуществления ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий** |
|  |
|  В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих предприятий, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 N161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЕТ:1. Утвердить [Порядок](#Par33) осуществления ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий. Прилагается.2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий обеспечить предоставление отчетности в соответствии с утвержденным [Порядком](#Par33). 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по экономике и прогнозированию Клепцову Г.А.  |
|  |  |  |
| Глава администрации Тужинского муниципального района |  | Е.В. Видякина |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН постановлением администрацииТужинского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_09.12.2013\_\_\_\_\_\_ № \_\_672\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**осуществления ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и вводится в целях:

- получения информации для принятия своевременных управленческих решений по организации деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- определения мер, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности;

- повышения финансовой эффективности предприятий;

- своевременного выявления низкорентабельных и неэффективных предприятий, предприятий, имеющих признаки банкротства;

- выявления наиболее социально и бюджетно-эффективных видов экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- своевременного предоставления отчетов руководителей муниципальных предприятий.

Порядок регулирует осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в том числе порядок и сроки отчета руководителей предприятий.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения расширенного мониторинга эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее - предприятия), систематический анализ которых обеспечивает развитие муниципального сектора экономики.

2. Порядок предоставления информации

2.1. Для проведения расширенного (ежеквартального) мониторинга и оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) руководители предприятий представляют в отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

2.1.1. Сводную таблицу о показателях финансово-хозяйственной и социально-бюджетной эффективности деятельности муниципального предприятия по [форме](#Par117) согласно приложению 1 ([разделы I](#Par122) - [IV](#Par280)) к настоящему Порядку.

2.1.2. Бухгалтерский баланс (форма N 1).

2.1.3. Отчет о прибылях и убытках.

2.1.4. Отчет о движении капитала (форма N 3) предоставляется по итогам года.

2.1.5. Отчет о движении денежных средств предоставляется по итогам года.

2.1.6. Приложение к балансу (форма N 5) предоставляется по итогам года.

2.1.7. Расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по срокам образования.

2.1.8. Акт сверки состояния расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций предприятия и межрайонной ИФНС N 5 по Кировской области.

2.1.9. Сводную таблицу о показателях финансово-хозяйственной и социально-бюджетной деятельности муниципального предприятия по [форме](#Par117) согласно приложению 1 ([разделы I](#Par122) - [II](#Par131)) к настоящему Порядку.

2.1.10. Аудиторское заключение, если предприятие в соответствии с Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" подлежит обязательному аудиту.

2.1.11. Акты проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.1.12. План финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий год, согласованный с главой администрации Тужинского муниципального района.

2.1.13. Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия (пояснительную записку) о финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам за квартал, который должен отражать следующие вопросы:

1) перечень оказываемых услуг;

2) о реализации мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности оказываемых услуг;

3) о выполнении утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятий;

4) при наличии программы деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

5) информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

6) о реализации мероприятий по недопущению банкротства предприятия;

7) данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия за отчетный период, в том числе по категориям: работники основного вида деятельности, обслуживающий персонал, ИТР, руководитель;

8) данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

9) информацию об объемах выполненных работ, оказанных услуг в разрезе видов экономической деятельности, предусмотренных уставом предприятия;

10) о перечислении в бюджет района части прибыли предприятия (по итогам года), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.2. За искажение отчетности руководители муниципальных унитарных предприятий несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения мониторинга финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района (далее - Отдел) на основании отчетности, предоставленной руководителями предприятий:

- ежеквартально осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности и долговых обязательств предприятий;

- ежегодно в срок до 25 апреля осуществляет расширенный мониторинг финансового состояния предприятий по итогам года, расчет показателей экономической, социальной и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в соответствии с установленной методикой.

3.2. По итогам проведения мониторинга деятельности предприятий Отдел:

3.2.1. Формирует сводную таблицу результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий по [форме](#Par117) согласно приложению 1 ([разделы I](#Par122) - [II](#Par131)) к настоящему Порядку.

3.2.2. Формирует аналитический отчет о финансово-хозяйственной, социально-бюджетной эффективности деятельности предприятий с приложением:

- результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий по итогам отчетного квартала по [форме](#Par117) согласно приложению 1 ([разделы I](#Par122) - [III](#Par217)) к настоящему Порядку;

- сведений о результатах оценки социальной и бюджетной эффективности деятельности предприятий (организаций) за отчетный период согласно приложению 1 [(раздел IV)](#Par280).

4. Рассмотрение итогов по результатам

проведения мониторинга

4.1. Отдел в двухнедельный срок со дня поступления информации от предприятий готовит сводный мониторинг хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и предложения, способствующие стабилизации деятельности предприятий. Данные мониторинга и предложения рассматриваются на заседании балансовой комиссии, принимается решение об оценке эффективности деятельности предприятия за отчетный период и о мерах, необходимых для успешной работы предприятия. Один экземпляр решения передается руководителю предприятия, один в Отдел для осуществления контроля за ходом исполнения принятого решения.

Приложение 1

к Порядку

предоставления отчетности

о деятельности и долговых обязательствах

муниципальных унитарных предприятий

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**финансово-хозяйственной**

**и социально-бюджетной деятельности предприятия**

**по итогам \_\_\_\_\_\_\_ квартала 20\_\_ г.**

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Муниципальное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес)

2. Руководитель муниципального предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

II. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя****деятельности** | **Код****строки** | **Значение показателя** |
| **Плановое** | **Фактическое****за отчетный****период** | **За****аналогичный****период****прошлого****года** |
| Выручка от реализации продукции,услуг - всего, тыс. руб., в т.ч. по видам деятельности:  | 01 |  |  |  |
| Произведено товаров, услуг: натуральные показатели  | 02 |  |  |  |
| Себестоимость товаров, услуг(включая управленческие икоммерческие расходы), всего  | 03 |  |  |  |
| в т.ч. по элементам затрат: оплата труда  |  | x |  |  |
|  отчислено на социальные нужды  |  | x |  |  |
|  амортизация  |  | x |  |  |
|  транспортные расходы  |  | x |  |  |
|  электроэнергия  |  | x |  |  |
|  теплоэнергия  |  | x |  |  |
|  вода, канализация  |  | x |  |  |
|  арендная плата  |  | x |  |  |
|  прочие  |  | x |  |  |
| Затраты на 1 руб. реализованныхтоваров, услуг, коп.  | 04 |  |  |  |
| Балансовая прибыль (убытки),тыс. руб.  | 05 |  |  |  |
| Чистая прибыль  | 06 |  |  |  |
| Среднесписочная численность,чел.  | 07 |  |  |  |
|  в т.ч. ИТР  |  |  |  |  |
| Рабочих  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда - всего, тыс.руб.  | 08 |  |  |  |
|  в т.ч. ИТР  |  |  |  |  |
| рабочих  |  |  |  |  |
| Среднемесячная оплата трудаработников, руб., в том числе:  | 09 |  |  |  |
| ИТР  |  |  |  |  |
|  рабочих  |  |  |  |  |
|  руководителя  |  |  |  |  |
| Выработка на 1-го работника,тыс. руб.  | 10 |  |  |  |
| Первоначальная стоимостьосновных фондов, тыс. руб.  | 11 |  |  |  |
| Остаточная стоимость основныхфондов, тыс. руб.  | 12 |  |  |  |
| Стоимость чистых активов, тыс.руб.  | 13 |  |  |  |

III. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ

И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебиторская задолженность, тыс. руб. | 01 | x |  |  |
| Кредиторская задолженность - всего, тыс. руб. | 02 | x |  |  |
| в т.ч. задолженность перед бюджетом | 03 | x |  |  |
| из нее просроченная: | 04 | x |  |  |
| перед персоналом по оплате труда | 05 | x |  |  |
| из нее просроченная: | 06 | x |  |  |
| перед внебюджетными фондами  | 07 | x |  |  |
| из нее просроченная: | 08 | x |  |  |
| Рентабельность общая, % | 09 |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала, % | 10 | x |  |  |
| Рентабельность активов, % | 11 | x |  |  |
| Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, % | 12 | x |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 13 | x |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 14 | x |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 15 | x |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 16 | x |  |  |
| Оборачиваемость оборотных активов, оборот | 17 | x |  |  |
| Оборачиваемость оборотных активов, дней | 18 |  |  |  |
| Оборачиваемость запасов, оборот | 19 | x |  |  |
| Оборачиваемость запасов, дней | 20 |  |  |  |
| Оборачиваемость кредиторской задолженности, оборот | 21 | x |  |  |
| Оборачиваемость дебиторской задолженности, оборот | 22 | x |  |  |
| Показатель платежеспособности по текущим обязательствам | 23 | x |  |  |

IV. ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-БЮДЖЕТНОЙ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| 1. Социальная и общественная значимость |
| Количество потребителей, использующих услуги предприятия | 01 |  |  |  |
| Количество рабочих мест на предприятии | 02 |  |  |  |
| Категории потребителей(перечислить) | 03 |  |  |  |
| 2. Бюджетная эффективность |
| Платежи в бюджет района от деятельности предприятия, тыс. руб., всего, в т.ч.: | 04 |  |  |  |
| от налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет района (перечислить) | 05 |  |  |  |
| в виде отчислений от использования муниципального имущества, тыс. руб. | 06 |  |  |  |
| Получено из бюджета на расходы по обычным видам деятельности, тыс. руб., всего | 07 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| бюджетные инвестиции, тыс. руб. | 08 |  |  |  |
| бюджетные средства на безвозмездной основе (капитальные вложения), тыс. руб. | 09 |  |  |  |
| бюджетные субсидии, тыс. руб.  | 10 |  |  |  |
| иные поступления из бюджета, тыс. руб. | 11 |  |  |  |
| Показатель бюджетной эффективности | 12 |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер